

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых УО «Белоозёрский государственный колледж электротехники» по заявлениям граждан (учащиеся)

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
6.1. Выдача дубликатов:					
<p>6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>УО «Белоозёрский государственный колледж электротехники» (г. Белоозерск, ул. Энергетиков, 8, 2 этаж, каб. учебная часть, с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00 в рабочие дни; тел. 58112) к секретарю учебной части Мелех Зое Петровне, в случае временного отсутствия обращаться к секретарю Серой Антонине Петровне (каб. приемная директора, тел. 58176)</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтвер-</p>	<p>0,1 базовой величины - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина - за дубликат</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

		ждающий внесение платы	иного до- кумента об образова- нии (для иностран- ных граж- дан и лиц без граж- данства) бесплатно - дубликат приложе- ния к до- кументу об образова- нии, дуб- ликат до- кумента об обучении		
6.1.2. сви- детельства о направ- лении на работу	УО «Белоозёрский государственный колледж электротех- ники» (г. Белоозерск, ул. Энергетиков, 8, 1 этаж, каб. зам. ди- ректора по УПР, с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00 в рабочие дни; тел. 58013) к зам. директора по УПР Водич Анне Влади- мировне, в случае временного отсут- ствия обращаться к секретарю учебной части Мелех Зое Петровне (каб. учебная часть, тел. 58112)	заявление с указанием причин утраты до- кумента или приве- дения его в негодность паспорт или иной документ, удостовере- яющий личность пришед- ший в не- годность документ – в случае, если доку- мент при- шел в не- годность	бесплатно	5 дней со дня пода- чи заявле- ния, при необхо- димости запроса докумен- тов и (или) све- дений от других государ- ственных органов, иных ор- ганизаций - 1 месяц	до окон- чания установ- ленного срока обя- зательной работы по распреде- лению или при направле- нии на ра- боту
6.1.3. справки о самостоя-	УО «Белоозёрский государственный колледж электротех-	заявление с указанием причин	бесплатно	3 дня со дня пода- чи заявле-	до окон- чания установ-

<p>тельном трудо- устройстве</p>	<p>ники» (г. Бело- озерск, ул. Энерге- тиков, 8, 1 этаж, каб. зам. директора по УПР, с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00 в рабо- чие дни; тел. 58013) к зам. директора по УПР Водич Анне Владимировне, в случае временного отсутствия обра- щаться к секретарю учебной части Ме- лех Зое Петровне (каб. учебная часть, тел. 58112)</p>	<p>утраты до- кумента или приве- дения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостовере- яющий личность</p> <p>пришед- ший в не- годность документ – в случае, если доку- мент при- шел в не- годность</p>		<p>ния, а в случае за- проса до- кументов и (или) сведений от других государ- ственных органов, иных ор- ганиза- ций – 1 месяц</p>	<p>ленного срока обя- зательной работы по распреде- лению или при направле- нии на ра- боту</p>
<p>6.1.4. биле- та учаще- гося, сту- денческого билета,</p>	<p>УО «Белоозёрский государственный колледж электротех- ники» (г. Бело- озерск, ул. Энерге- тиков, 8, 1 этаж, каб. зам. директора по УПР, с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00 в рабо- чие дни; тел. 58013) к зам. директора по УПР Водич Анне Владимировне, в случае временного отсутствия обра- щаться к секретарю учебной части Ме- лех Зое Петровне (каб. учебная часть, тел. 58112)</p>	<p>заявление с указанием причин утраты до- кумента или приве- дения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостовере- яющий личность пришед- ший в не- годность документ – в случае, если доку- мент при- шел в не- годность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня пода- чи заявле- ния</p>	<p>до окон- чания обучения</p>

<p>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</p>	<p>УО «Белоозёрский государственный колледж электротехники» (г. Белоозерск, ул. Энергетиков, 8, 1 этаж, приемная директора, с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00 в рабочие дни; тел. 58176) к секретарю Серой Антонине Петровне, в случае временного отсутствия обращаться к секретарю учебной части Мелех Зое Петровне (каб. учебная часть, тел. 58112)</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование</p> <p>6 месяцев - для иных обучающихся</p>
<p>6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждении профессионально-технического образования</p>	<p>УО «Белоозёрский государственный колледж электротехники» (г. Белоозерск, ул. Энергетиков, 8, 1 этаж, каб. зам. директора по УПР, с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00 в рабочие дни; тел. 58013) к зам. директора по УПР Водич Анне Владимировне, в случае временного отсутствия обращаться к секретарю приемной комиссии</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления</p>	<p>6 месяцев</p>

<p>6.5. Выдача справки, о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе</p>	<p>УО «Белоозёрский государственный колледж электротехники» (г. Белоозерск, ул. Энергетиков, 8, 1 этаж, приемная директора, с 8:00 – 13:00, 14:00 – 17:00 в рабочие дни; тел. 58176 к секретарю Серой Антонине Петровне, в случае временного отсутствия обращаться к секретарю учебной части Мелех Зое Петровне (каб. учебная часть, тел. 58112)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
--	--	--	------------------	--------------------------------	------------------

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.